



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 33, 21106 Trakai, mob. 8 654 59 879,
el. p. sveikatosbiuras@trakai.lt, interneto svetainė www.trakuvsb.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304439072

Trakų rajono savivaldybės
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2020-06-30

2020 METŲ II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1.BENDROJI DALIS

Trakų visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 304439072, adresas - Vytauto g. 33, Trakai. Biuro steigėja ir savininkė yra Trakų rajono savivaldybė. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės taryba. Kitų struktūrinių padalinių, kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų biuras neturi, kitos veiklos nevykdo.

Biuro veiklos tikslas - rūpintis Trakų rajono savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje LR įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Biuro pagrindinė veikla - visuomenės sveikatos stiprinimas Trakų rajono savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsena, pagal kompetenciją užkrečiamujų ligų profilaktika savivaldybėje, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika, sveikos gyvensenos skatinimas, visuomenės sveikatos programų savivaldybėje įgyvendinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Biuras yra atskiras juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Biuro ataskaitinis laikotarpis, už kurį rengiama ir teikiama finansinė ataskaita - 2020-04-01 –

2020-06-30. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. birželio 30 d. duomenis.

Biuras turi tris atskaitomąsių sąskaitas eurais AB DNB banke:

Įstaigos lėšų - LT694010051003857523;

ĮP lėšų -LT804010051005110565;

Nenaudojama - LT644010051003857516;

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 19 darbuotojų.

2.APSKAITOS POLITIKA

Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisés aktus:

1. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
5. Kitus apskaitą reglamentuojančius LR įstatymus ir teisés aktus.

Biuras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biuras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa Biudžetas VS, kuri yra pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtujų euro dalį (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio

materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatyta minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainą – 500 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirtomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio finansinio turto Biuras neturi.

Biologinio turto Biuras neturi.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargos Biure klasifikuojamos pagal atsargų grupes ir atsargų įsigijimo finansavimo šaltinius. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Atsargos nėra sandėliuojamos, kadangi jos įsigijamos tik tada, kai reikalingos ūkinėje veikloje, todėl iškarto nurašomos į sąnaudas.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai atskaitomosiose sąskaitose. Biuras naudoja vieną bankinę sąskaitą įstaigos lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB DNB banko internetine bankininkyste.

Prie finansavimo sumų nepriskiriamas turtas, gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais, specialiųjų programų lėšos.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Biure finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos), skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti mažinamos, jas pripažstant finansavimo pajamomis. Finansavimo sumos pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Įsipareigojimai pripažystami apskaitoje ir atvaizduojami finansinėse ataskaitose, kai Biuras įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos. Biuras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo tik trumpalaikius įsipareigojimus.

Biure sąnaudos pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai bendrosios ir administraciniės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokesčis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos bus kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis metų pabaigoje.

Operacijų užsienio valiuta Biuras nevykdo.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS.

Biure atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kurį sudaro ūkinis inventorius, kanceliarinės ir sanitarinės-higienos prekės bei smulkios veiklai reikalingos atsargos.

Gautas inventorius atiduotas naudoti įstaigos veikloje yra iškeliamas į užbalansines sąskaitas.

Veiklos pajamų II ketvirtį Biuras neturėjo

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai banko atsiskaitimosiose sąskaitose.

2020-06-30 pinigų likutis banko sąskaitoje yra 0,00 eurai. IĮP lėšų likutis 195,00 eurai.

Biuras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo trumpalaikius įsipareigojimų.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 63 367,65 eurai, tai bendrosios ir administracinių sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, komunalinių paslaugų, transporto išlaikymo ir ryšių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Nuo 2020 m. balandžio 1 d. iki ataskaitos sudarymo dienos, reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti finansinę atskaitomybę, nebuvo.

Biuras atidėjinių neturi.

Direktorė

Zita Norkienė

Vyr. buhalterė

Inga Grišienė

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“

2 priedas

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304439072,

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2020 m. birželio 30 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		63.367,65	55.204,18
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		63.367,65	55.204,18
I.1.	Iš valstybės biudžeto		60.883,37	53.879,99
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1.764,73	402,75
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		719,55	921,44
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		63.367,65	55.634,65
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		33.219,62	41.671,04
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		38,72	58,26
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		965,79	452,81
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		1.316,58	300,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1.329,00	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		7.780,28	3.556,94
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1.803,77	9.595,60
XIV.	KITOS		16.913,89	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			(430,47)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			(430,47)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			(430,47)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Zita Norkienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Inga Grišienė

(vardas ir pavardė)

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304439072,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą) finansinės būklės ataskaita), kodas,
adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2020 m. birželio 30 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A	ILGALAIKIS TURTAS		1,00	214,50
I.	Nematerialusis turtas		1,00	214,50
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1,00	214,50
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		(220.098,44)	(3.068,42)
I.	Atsargos		3.418,72	(86,30)
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		3.326,96	(86,30)
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		91,76	

I.5	Ilgalaijis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1.824,09	
III.	Per vienus metus gautinos sumos		(225.536,25)	(3.575,00)
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		165.505,03	165.505,03
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		(391.041,28)	(169.080,03)
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		195,00	592,88
	IŠ VISO TURTO:		(220.097,44)	(2.853,92)
D.	FINANSAVIMO SUMOS		18.342,37	158.670,94
I.	Iš valstybės biudžeto		38.691,89	158.808,04
II.	Iš savivaldybės biudžeto		(20.174,07)	(137,10)
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		(175,45)	
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		(51.170,49)	25.939,46
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		(51.170,49)	25.939,46
II.1	Ilgalaiküi atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaiküi įsipareigojimų einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos iš Europos Sajungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos iš biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos		440,09	2.247,22
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		(58.552,55)	14.718,85
II.11	Sukauptos mokėtinis sumos		6.941,97	8.973,39
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		(187.269,32)	(187.464,32)
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		(187.269,32)	(187.464,32)
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		(187.269,32)	(187.464,32)
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		(220.097,44)	(2.853,92)

Direktorė

Zita Norkienė

vr. buhalterė
nuga Grišienė



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 33, 21106 Trakai, mob. 8 654 59 879,
el. p. sveikatosbiuras@trakai.lt, interneto svetainė www.trakuvsb.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304439072

Trakų rajono savivaldybės
Ekominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2020-06-30

2020 METŪ II KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŪ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą parengusi išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą.

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2017 m. sausio 2 d. Yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitą DNB banke ir antspaudą su Lietuvos herbu ir savo pavadinimu. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro adresas: Vytauto g. 33, Trakai. Įstaigos kodas 304439072.

Biuras yra biudžetinė įstaiga, vykdo nuostatuose numatytas funkcijas. Finansuojamas iš specialiosios tikslinės dotacijos sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, taip pat iš Trakų savivaldybės biudžeto. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos duomenys išreikšti piniginiais vienetais – Eurais.

2. Informacija apie, visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos programą (02.020201). Forma Nr.2

2020 metų II – ketvirčio asignavimų planas iš viso: 41 800,00 eurų, gauta ir panaudota 39 732,31 eurų.

2.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui planas 31 200 eurų, gauta ir panaudota 31 096,22 eurai.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokoms planas 500,00, gauta ir panaudota 428,90 eurų.

2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos planas 700,00 eurų, gauta ir panaudota 582,67 eurai.

2.2.1.1.1.6 Transporto išlaikymas planas 1 000,00 eurų, gauta ir panaudota 943,76 eurai.

2.2.1.1.1.11 Komandiruočių planas 0,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurių.

2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimas planas 00,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos planas 1 700,00 eurų, gauta ir panaudota 693,92 eurai.

2.2.1.1.1.21 Informacinių technologijų prekių ir paslaugų planas 1000,00 eurų, gauta ir panaudota 992,53 eurai.

2.2.1.1.1.2 Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidų planas 400,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos planas 3 500,00 eurų, gauta ir panaudota 3 500 eurų.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais planas 1 800,00 eurų, gauta ir panaudota 1 494,31 eurai.

3. Informacija apie mokinį visuomenės sveikatos priežiūros programą (02.020202).

Forma Nr.2

2020 metų II – ketvirčio asignavimų planas iš viso: 70 700 eurai, gauta ir panaudota 67 410,01 eurai.

2.1.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui planas 56 200,00 eurų, gauta ir panaudota 56 069,99 eurų.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokoms planas 900,00 eurų, gauta ir panaudota 833,33 eurai.

2.2.1.1.1.2 Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos planas 800,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų

2.2.1.1.1.6 Transporto išlaikymas planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 400,00 eurų.

2.2.1.1.1.11 Komandiruočių išlaidų planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimas planas 2 000,00 eurų, gauta ir panaudota 1 449,00 eurų

2.2.1.1.1.21 Informacinių technologijų ir paslaugų įsigijimo planas 2 000,00 eurų, gauta ir panaudota 2 000,00 eurų.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 143,61 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos 6 800,00 eurai, gauta ir panaudota 6 514,08 eurai.

4. Informacija apie savižudybių prevencijos priemonių programos įgyvendinimo programą (02.020205).Forma Nr.2

Viso 2020 metų II – ketvirčio asignavimų planas 22 300,00 eurų, gauta ir panaudota 15 648,46 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų planas 22 300,00 eurų, gauta ir panaudota 15 648,00 eurų.

5. Informacija apie lėšas finansuojamas iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

Viso 2020 metų II – ketvirčio asignavimų planas iš savivaldybės biudžeto 5 000,00 eurų.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos 5 000,00 eurų, gauta ir panaudota 1738,60 eurai.

6. Informacija apie debitorinį ir kreditorinį įsiskolinimą. Forma nr. 4

Biudžeto lėšos (14222)

Kreditorinis įsiskolinimas 2020 metų II – ketvirčio pabaigoje viso: 20 417,78 eurai.

2.1.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui 18 935,32 eurai.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokos 270,59 eurai.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais 0,00 eurai.

2.2.1.1.1.30 Ptrekių ir paslaugų įsigyjimo išlaidos 0,00 eurai.

7. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų (31) įmokų ataskaita. Forma S7

Per ataskaitinį laikotarpį buvo gauta 0,00 euru pajamų

8. Informacija apie spec. Programos biudžeto išlaidų vykdymą.

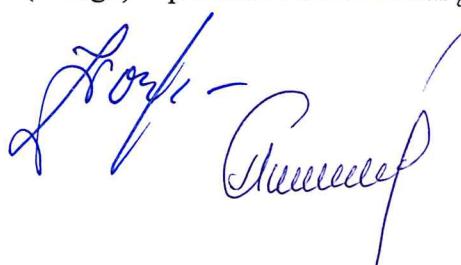
Ataskaitinio laikotarpio spec. programų nebuvo vykdoma.

9. Finansinės nuomos pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimai

Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų neturėjome.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Zita Norkienė

Inga Grišienė