



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 33, 21106 Trakai, mob. 8 654 59 879,
el. p. sveikatosbiuras@trakai.lt, interneto svetainė www.trakuvsb.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304439072

Trakų rajono savivaldybės
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2019-09-30

2019 METŲ III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1.BENDROJI DALIS

Trakų visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 304439072, adresas - Vytauto g. 33, Trakai. Biuro steigėja ir savininkė yra Trakų rajono savivaldybė. Biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės taryba. Kitų struktūrinų padalinių, kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų biuras neturi, kitos veiklos nevykdo.

Biuro veiklos tikslas - rūpintis Trakų rajono savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje LR įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybe, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Biuro pagrindinė veikla - visuomenės sveikatos stiprinimas Trakų rajono savivaldybės bendruomenėje, savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsena, pagal kompetenciją užkrečiamą ligų profilaktika savivaldybėje, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika, sveikos gyvensenos skatinimas, visuomenės sveikatos programų savivaldybėje įgyvendinimas, vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Biuras yra atskiras juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Biuro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniaisiais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Biuro ataskaitinis laikotarpis, už kurį rengiama ir teikiama finansinė ataskaita - 2019-07-01 –

2019-09-30. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. duomenis.

Biuras turi tris atskaitomąsias sąskaitas eurais AB DNB banke:

Įstaigos lėšų - LT694010051003857523;

Spec, lėšų –LT804010051005110565;

Nenaudojama - LT644010051003857516;

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 19 darbuotojų.

2.APSKAITOS POLITIKA

Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

1. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
5. Kitus apskaitą reglamentuojančius LR įstatymus ir teisės aktus.

Biuras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biuras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa BiudžetasVS, kuri yra pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registrojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtujų euro dalį (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registrojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio

materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatyta minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainą – 500 Eurų. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio finansinio turto Biuras neturi.

Biologinio turto Biuras neturi.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargos Biure klasifikuojamos pagal atsargų grupes ir atsargų įsigijimo finansavimo šaltinius. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Atsargos nėra sandeliuojamos, kadangi jos įsigijamos tik tada, kai reikalingos ūkinėje veikloje, todėl iškarto nurašomos į sąnaudas.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai atskaitomosiose sąskaitose. Biuras naudoja vieną bankinę sąskaitą įstaigos lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB DNB banko internetine bankininkyste.

Prie finansavimo sumų nepriskiriamas turtas, gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais, specialiųjų programų lėšos.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Biure finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos), skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti mažinamos, jas pripažistant finansavimo pajamomis. Finansavimo sumos pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Įsipareigojimai pripažystami apskaitoje ir atvaizduojami finansinėse ataskaitose, kai Biuras įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos. Biuras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo tik trumpalaikius įsipareigojimus.

Biure sąnaudos pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigu išleidimo laiką. Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai bendrosios ir administraciniės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokesčis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos bus kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis metų pabaigoje.

Operacijų užsienio valiuta Biuras nevykdo.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Biuras apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS.

Biure atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kurį sudaro ūkinis inventorius, kanceliarinės ir sanitarinės-higienos prekės bei smulkios veiklai reikalingos atsargos.

Gautas inventorius atiduotas naudoti įstaigos veikloje yra iškeliamas į užbalansines sąskaitas.

Veiklos pajamų Biuras neturi.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai banko atsiskaitomosiose sąskaitose.

2019-09-30 pinigų likutis banko sąskaitoje yra 1529,36 eurai.

Biuras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo trumpalaikius įsipareigojimų.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 186693,53 eurai, tai bendrosios ir administracinių sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, komunalinių paslaugų, transporto išlaikymo ir ryšių sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

Nuo 2019 m. liepos 1 d. iki ataskaitos sudarymo dienos, reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti finansinę atskaitomybę, nebuvo.

Biuras atidėjinių neturi.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Zita Norkienė

Inga Grišienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304439072,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2019 m. rugpjūto 30 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsnai	Pasta- bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		373,13	489,65
I.	Nematerialusis turtas		272,76	389,28
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		272,76	389,28
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaijis materialusis turtas		100,37	100,37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		100,37	100,37
II.9	Kitas ilgalaijis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaijis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaijis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		(183.456,70)	(23.460,40)
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		(5.565,02)	271,72
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		(5.565,02)	271,72
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaijis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1.351,83	
III.	Per vienus metus gautinos sumos		(180.448,20)	(23.732,12)
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		165.505,03	119.806,62

III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	(400,00)	
III.5	Sukauptos gautinos sumos	(345.553,23)	(143.538,74)
III.6	Kitos gautinos sumos		
IV.	Trumpalaikės investicijos		
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.204,69	
	IŠ VISO TURTO:	(183.083,57)	(22.970,75)
D.	FINANSAVIMO SUMOS	130.622,70	121.365,53
I.	Iš valstybės biudžeto	141.701,24	120.301,28
II.	Iš savivaldybės biudžeto	(11.078,54)	1.064,25
III.	Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
IV.	Iš kitų šaltinių		
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	(126.382,83)	17.252,61
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	(126.382,83)	17.252,61
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		22,65
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sajungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetus ir fondus		
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		
II.8	Grąžintini mokesčiai, ijmokos ir jų permokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	(14.148,50)	273,21
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	(118.502,86)	8.932,97
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	6.788,04	8.023,78
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	(519,51)	
F.	GRYNASIS TURTAS	(187.423,81)	(161.689,26)
I.	Dalininkų kapitalas		
II.	Rezervai		
II.1	Tikrosios vertės rezervas		
II.2	Kiti rezervai		
III.	Nuosavybės metodo įtaka		
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	(187.423,81)	(161.689,26)
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas	(187.423,81)	(161.689,26)
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	(183.183,94)	(23.071,12)

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Zita Norkienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Inga Grišienė

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“

2 priedas

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

304439072,

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. RUGSEJO 30 D. DUOMENIS**

2019 m. rugsejo 30 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		63.043,78	13.394,50
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		63.043,78	13.394,50
I.1.	Iš valstybės biudžeto		50.005,87	12.015,94
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		13.037,91	1.378,56
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		89.166,88	63.848,91
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			53.848,42
I.	DARBO UŽMOKEŠCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO			233,04
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			116,52
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ			1.133,04
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			604,29
V.	TRANSPORTO			170,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			485,98
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		41.265,78	4.248,22
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			4.375,48
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ			45.809,68
XIV.	KITOS			135,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			(26.123,10) (50.454,41)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(26.123,10)	(50.454,41)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(26.123,10)	(50.454,41)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Zita Norkienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Inga Grišienė
(vardas ir pavardė)



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 33, 21106 Trakai, mob. 8 654 59 879,

el. p. sveikatosbiuras@trakai.lt, interneto svetainė www.trakuvsb.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304439072

Trakų rajono savivaldybės
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2019-09-30

2019 METŪ III KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŪ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą parengusį išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą.

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras įsteigtas 2017 m. sausio 2 d. Yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitą DNB banke ir antspaudą su Lietuvos herbu ir savo pavadinimu. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro adresas: Vytauto g. 33, Trakai. Įstaigos kodas 304439072.

Biuras yra biudžetinė įstaiga, vykdo nuostatuose numatytas funkcijas. Finansuojamas iš specialiosios tikslinės dotacijos sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, taip pat iš Trakų savivaldybės biudžeto. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos duomenys išreikšti piniginiais vienetais – Eurais.

2. Informacija apie, visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos programą (02.020201). Forma Nr.2

2019 metų III – ketvirčio asignavimų planas iš viso: 66 700 eurų, gauta ir panaudota 54 272,57 eurų.

2.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui planas 48 800,00 eurų, gauta ir panaudota 41 513,99 eurai.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokoms planas 900,00, gauta ir panaudota 601,82 eurų.

2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos planas 1 100,00 eurų, gauta ir panaudota 251,24 eurai.

2.2.1.1.1.6 Transporto išlaikymas planas 1 500,00 eurų, gauta ir panaudota 849,69 eurai.

2.2.1.1.1.11 Komandiruočių planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimas planas 400,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos planas 1 800,00 eurų, gauta ir panaudota 288,78 eurai.

2.2.1.1.1.21 Informacinių technologijų prekių ir paslaugų planas 2 500,00 eurų, gauta ir panaudota 2 460,80 eurai.

2.2.1.1.1.2 Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidų planas 700,00 eurų, gauta ir panaudota 48,98 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos planas 8 500,00 eurų, gauta ir panaudota 8 043,72 eurų.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 213,55 eurai.

3. Informacija apie mokinį visuomenės sveikatos priežiūros programą (02.020202).

Forma Nr.2

2019 metų III – ketvirčio asignavimų planas iš viso: 112 400,00 eurai, gauta ir panaudota 88 674,74 eurai.

2.1.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui planas 88 800,00 eurų, gauta ir panaudota 71 081,79 eurų.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokoms planas 1 300,00 eurų, gauta 1 018,25 eurai ir panaudota 1 014,26 eurai.

2.2.1.1.1.2 Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo planas 1 000,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos planas 1 300,00 eurų, gauta ir panaudota 741,54 eurų

2.2.1.1.1.6 Transporto išlaikymas planas 1 000,00 eurų, gauta ir panaudota 800,00 eurų.

2.2.1.1.1.11 Komandiruočių išlaidų planas 1300,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų.

2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimas planas 1 000,00 eurų, gauta ir panaudota 0,00 eurų

2.2.1.1.1.21 Informacinių technologijų ir paslaugų įsigijimo planas 2 200,00 eurų, gauta ir panaudota 2 200,00 eurų.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais planas 500,00 eurų, gauta ir panaudota 245,19 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos 14 000,00 eurai, gauta ir panaudota 14 000,00 eurai.

4. Informacija apie savižudybių prevencijos priemonių programos įgyvendinimo programą (02.020205).Forma Nr.2

Viso 2019 metų III – ketvirčio asignavimų planas 30 400,00 eurų, gauta ir panaudota 29 986,53 eurai.

2.2.1.1.1.30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų planas 30 400,00 eurų, gauta ir panaudota 29 986,53 eurų.

5. Informacija apie lėšas finansuojamas iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

Viso 2019 metų III – ketvirčio asignavimų planas iš savivaldybės biudžeto 20 000,00 eurų.

2.2.1.1.1.30 Kitos prekės ir paslaugos 20 000,00 eurų, gauta ir panaudota 13 365,91 eurai.

6. Informacija apie debitorinį ir kreditorinį įsiskolinimą. Forma nr. 4

Biudžeto lėšos (14222)

Kreditorinis įsiskolinimas 2019 metų III – ketvirčio pabaigoje viso: 17 218,06eurai.

2.1.1.1.1.1 Darbo užmokesčiui 16 931,88 eurai.

2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokos 245,41eurai.

2.7.3.1.1.1 Darbdavių socialinė parama pinigais 40,77 eurai.

7. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų (31) įmokų ataskaita. Forma S7

Per ataskaitinį laikotarpį buvo gauta 350,00 eurų pajamų

8. Informacija apie spec. Programos biudžeto išlaidų vykdymą.

Ataskaitinio laikotarpio spec. programų nebuvo vykdoma.

9. Finansinės nuomos pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimai

Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų naturėjome.

Direktorė

Vyr. buhalterė



Zita Norkienė

Inga Grišienė