



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO STEIGIMO

2016 m. spalio 4 d. Nr. S1-231

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.59 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1, 3 ir 4 dalimis, 6 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 24 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. kovo 15 d. Nr. V-196 įsakymu „Dėl savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti nuo 2017 m. sausio 1 d. biudžetinę įstaigą – Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą, kurio buveinė Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Trakų rajono savivaldybės administraciniame pastate, priklausančiame Trakų rajono savivaldybei.

2. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (pridedami).

3. Nustatyti, kad:

3.1. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo tikslas – rūpintis Trakų rajono savivaldybės gyventojų visuomenės sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, teikti kokybiškas pirminės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas;

3.2. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigėjo ir savininko teises įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba.

4. Įgalioti:

4.1. Trakų rajono savivaldybės merą:

4.1.1. pasirašyti biudžetinės įstaigos Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus;

4.1.2. skirti asmenį laikinai eiti Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas iki konkurso būdu bus paskirtas įstaigos vadovas, sudaryti su juo ir nutraukti terminuotą darbo sutartį.

4.2. Trakų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoją Virginiją Liepinytę-Medeikę pateikti įregistravimui Juridinių asmenų registrai Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo dokumentus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Edita Rudelienė

---

PRITARTA  
Trakų rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. S1-231

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Sveikatos biuras) nuostatai reglamentuoja Sveikatos biuro tikslus, uždavinius ir veiklos pobūdį, vykdomas funkcijas, steigėjo ir valdymo organo kompetenciją, atsakomybę, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Sveikatos biuras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkė (steigėjas) yra Trakų rajono savivaldybė, kodas 181626536, adresas Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Trakų rajono savivaldybės taryba.

3. Sveikatos biuras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Sveikatos biuro buveinė (adresas) — Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

4. Sveikatos biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Sveikatos biuras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

6. Sveikatos biuras yra paramos gavėjas.

7. Sveikatos biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Sveikatos biuro veikla yra neterminuota.

### **II SKYRIUS SVEIKATOS BIURO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Trakų rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. tvirtinti ir prireikus keisti Sveikatos biuro nuostatus;

9.2. tvirtinti paslaugų, teikiamų Sveikatos biure, įkainius;

9.3. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;

9.4. nustatyti didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

9.5. skirti savivaldybės biudžeto lėšas Sveikatos biurui išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. reorganizuoti, pertvarkyti, likviduoti Sveikatos biurą, jeigu įstatymai nenumato kitaip.

9.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Sveikatos biuro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### **III SKYRIUS**

#### **SVEIKATOS BIURO VEIKLA**

10. Pagrindinis Sveikatos biuro veiklos tikslas – rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės (kelių savivaldybių) teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

11. Pagrindinė Sveikatos biuro veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje, taip pat kelių savivaldybių teritorijoje, jeigu tai yra nustatyta Biuro steigėjo ir kitų savivaldybių sudarytoje sutartyje.

12. Pagrindinė Sveikatos biuro veikla:

12.1. visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje:

12.1.1. visuomenės sveikatos mokymo organizavimas ir vykdymas;

12.1.2. visuomenės sveikatos propagavimas;

12.1.3. visuomenės, valdymo ir vykdančiųjų institucijų informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais;

12.2. savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringas):

12.2.1. visuomenės ir jos grupių sveikatos būklės ir jos kitimo dinamikos stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

12.2.2. fizikinių, cheminių, biologinių ir kitų fizinės aplinkos veiksnių ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vertinimas;

12.2.3. socialinių, ekonominių, psichosocialinių veiksnių ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

12.2.4. gyvensenos ir jos ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

12.2.5. sveikatos priežiūros sistemos raidos stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

12.2.6. kitų savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos programoje numatytų objektų stebėseną;

12.3. pagal kompetenciją užkrečiamųjų ligų profilaktika savivaldybėje;

12.4. neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika ir kontrolė savivaldybėje:

12.4.1. visuomenės sveikatai darančių įtaką aplinkos (fizinės, socialinės, ekonominės) veiksnių analizavimas ir vertinimas bei dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant poveikio mažinimo priemones;

12.4.2. organizavimas ir dalyvavimas vykdant visuomenės psichikos sveikatos stiprinimą ir sutrikimų profilaktiką;

12.4.3. sveikos gyvensenos skatinimas:

12.4.3.1. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant rūkymo profilaktikos priemones;

12.4.3.2. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant alkoholio vartojimo mažinimo priemones;

12.4.3.3. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant narkomanijos ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos priemones;

12.4.3.4. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant fizinio aktyvumo skatinimo priemones;

12.4.3.5. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant sveikos mitybos skatinimo priemones;

12.4.3.6. kitų sveikos gyvensenos veiksnių skatinimo priemonių planavimas ir

įgyvendinimas;

12.4.4. aplinkos veiksnių (fizinės, socialinės, ekonominės) poveikio sveikatai vertinimas;

12.5. visuomenės sveikatos programų savivaldybėje įgyvendinimas:

12.5.1. tikslinių savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų rengimas pagal savivaldybėje nustatytą sveikatos sutrikimų ar sveikatai įtakos darančių veiksnių paplitimą;

12.5.2. valstybinių visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų pritaikymas ir įgyvendinimas;

12.6. vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas:

12.6.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose, veiklos organizavimas ir koordinavimas;

12.6.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių profesinėse mokyklose, veiklos organizavimas ir koordinavimas;

12.6.3. sveikatos specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo įstaigose, veiklos organizavimas ir koordinavimas;

12.6.4. studentų sveikatinimo priemonių organizavimas ir koordinavimas;

12.6.5. kitų vaikų ir jaunimo sveikatinimo priemonių organizavimas ir įgyvendinimas;

12.7. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

12.7.1. bendradarbiavimo sveikatos stiprinimo klausimais organizavimas ir socialinių partnerių įtraukimas;

12.7.2. visuomenės sveikatinimo priemonių integravimas į kitas veiklos sritis;

12.7.3. bendruomenės dalyvavimo skatinimas ir įtraukimas į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą;

12.8. savivaldybės institucijų sprendimų projektų poveikio visuomenės sveikatai vertinimas;

12.9. kita Lietuvos Respublikos įstatymų neuždrausta veikla.

13. Jeigu Sveikatos biuro nuostatuose numatyti veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Sveikatos biuras tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

## **IV SKYRIUS SVEIKATOS BIURO TEISĖS IR PAREIGOS**

### **14. Vykdydamas veiklą, Sveikatos biuras turi šias teises:**

14.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

14.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, išskyrus centrinės ir teritorinės valstybinio administravimo institucijas, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

14.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

**14.4. steigėjo leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;**

14.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

14.6. vykdyti neformalų suaugusiųjų švietimą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

14.7. suderinęs su steigėju, steigti filialus;

14.8. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

14.9. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;

14.10. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su biuro veikla susijusių teisės aktų projektus;

14.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

- 14.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
- 14.13. inicijuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo projektus;
- 14.14. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 14.15. teikti paslaugas kitoms savivaldybėms.
15. Sveikatos biuras privalo:
  - 15.1. kreiptis į steigėją dėl Sveikatos biuro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
  - 15.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 15.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, nuostatuose nurodytai ir įstatymu nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 15.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
  - 15.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
  - 15.6. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
  - 15.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
  - 15.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Sveikatos biuro veiklą;
  - 15.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Sveikatos biurui;
  - 15.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 15.11. teikti informaciją apie Sveikatos biuro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Sveikatos biuras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

## **V SKYRIUS**

### **SVEIKATOS BIURO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Sveikatos biuro veiklai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų savivaldybės meras.
18. Sveikatos biuro, jo padalinių vadovų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų pareigybes gali užimti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
19. Sveikatos biuro direktorius:
  - 19.1. organizuoja Sveikatos biuro veiklą ir atsako už Sveikatos biurui pavestų funkcijų vykdymą, nustatytą tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
  - 19.2. planuoja Sveikatos biuro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;
  - 19.3. suderinęs su steigėju tvirtina Sveikatos biuro struktūrą ir suderinus su Savivaldybės administracijos direktoriumi tvirtinti darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 19.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sveikatos biuro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 19.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;
  - 19.6. tvirtina Sveikatos biuro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Sveikatos biuro darbo tvarkos taisykles;
  - 19.7. užtikrina, kad Sveikatos biuro veikloje būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;
  - 19.8. teikia steigėjui tvirtinti metinius Sveikatos biuro darbo planus, ataskaitas, išlaidų sąmatas;
  - 19.9. organizuoja Sveikatos biuro darbo plano vykdymą, planuoja Sveikatos biuro veiklos kryptis ir kartą per metus atsiskaito savivaldybės tarybai už darbų vykdymą;

19.10. priima įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

19.11. savivaldybei teikia tvirtinti Sveikatos biuro nuostatų papildymus ir pakeitimus;

19.12. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Sveikatos biurui priskirtu valstybės, savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;

19.13. atstovauja Sveikatos biurui kitose institucijose;

19.14. vykdo kitas teisės aktų jam pavestas funkcijas.

20. Sveikatos biuro direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai į pareigas skiriami ir atleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka ir tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.

21. Už finansinės apskaitos Sveikatos biure tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas, kuris vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais, tvarko finansinę-ūkinę apskaitą. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo. Sveikatos biuro direktoriui draudžiama eiti Sveikatos biuro vyriausiojo finansininko pareigas.

22. Sveikatos biure gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Sveikatos biuro direktorius.

## **VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

23. Sveikatos biuro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Sveikatos biuro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BIURO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

25. Sveikatos biuro lėšų šaltiniai:

25.1. valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos;

25.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos;

25.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

25.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

25.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

26. Visos 25 punkte išvardytos lėšos naudojamos vadovaujantis šių lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

27. Sveikatos biuras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Sveikatos biuro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo savivaldybės kontrolierius ir kitos įgaliotos institucijos.

## **VIII SKYRIUS BIURO VEIKLOS KONTROLĖ**

29. Sveikatos biuro funkcijų įgyvendinimo priežiūrą atlieka steigėjas ir kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

## **IX SKYRIUS BIURO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

30. Sveikatos biurą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja savininkas (steigėjas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenumato kitaip.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Sveikatos biuro dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Sveikatos biuro metų dokumentacijos planas, suderintas su Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu struktūriniu padaliniu bei kiti teisės aktai.

32. Sveikatos biuro informacija viešinama Sveikatos biuro interneto svetainėje, Trakų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) atitinkančiame teisės aktų nustatytus reikalavimus.

33. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Sveikatos biuro veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

---