

PATVIRTINTA
 Trakų rajono savivaldybės visuomenės
 sveikatos biuro direktoriaus
 2017 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-35
 2 priedas

Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – biuro) korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017-2019 metų priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	1.1. Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2017 m. liepa	paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą.	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2017 m. liepa	parengta (patikslinta) programa ir jos įgyvendinimo 2015–2017 m. priemonių planas.
3.	1.3. Biuro interneto svetainėje skelbti biuro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	2017 m. Rugsjūtis- gruodis	Biuro interneto svetainėje paskelbtos informacijos skaičius.
2 UŽDAVINYS				
ĮVERTINTI SVEIKATOS SISTEMOS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, SIEKiant NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)				
4.	2.1. Išskirti sveikatos biuro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Nustatytos biuro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
5.	2.2. Pateikti biuro steigėjams sveikatos priežiūros įstaigos vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.	Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Pateiktos biuro steigėjui atlikto biuro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius
3 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
6.	6.1. Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2017 m. IV ketvirtis.	Biuro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
7.	6.2. Biuro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės	Ataskaitą skelbti kasmet, IV ketvirtį.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	vykdymą.		
4 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PRIEMONIŲ				
8.	4.1. Biure gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti biuro direktorių.	Visuomenės sveikatos biuro darbuotojai	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius.
9.	4.2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.
5 UŽDAVINYS				
SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	5.1. Pagal galimybes organizuoti, dalyvauti sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Visuomenės sveikatos biuro direktorius ir darbuotojai	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.
6 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
11.	6.1. Kontroliuoti ir koordinuoti biuro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti biuro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pranešimus (informaciją) teikti kas pusmetį.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.